

ZARZĄDZENIE Nr 2/GZ/20

WÓJTA GMINY DĘBICA

z dnia 29 stycznia 2020r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębica oraz określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt.1, w związku z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
- **Wójt Gminy Dębica zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębica, ustala się następujące kryteria wraz z ich wartością:

- 1) oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 10 pkt (zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG) lub jeden z rodziców/opiekun prawny pozostaje w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 5 pkt (zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG);
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do wskazanego we wniosku przedszkola (oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, zespołu szkół) – 5 pkt.;
- 3) wniosek dotyczy dziecka 5 lub 6-letniego – 40 pkt.;
- 4) oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Dębica - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - 10 pkt. lub jeden rodzic/opiekun prawny kandydata rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Dębica - 5 pkt. (kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego);
- 5) dziecko mieszkające w danym sołectwie/ach, w którym/ch funkcjonuje przedszkole - 5 pkt.;
- 6) kandydat, który został zgłoszony na czas pobytu w przedszkolu powyżej 7 godzin - 10 pkt.

§ 2

Ustala się, iż dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 1 są oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG, kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego załączone do wniosku.

§ 3

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów komisja, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

§ 4

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębica na rok szkolny 2020/2021 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 1/GZ/19 Wójta Gminy Dębica z dnia 9 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębica oraz określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębica na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola o kontynuowaniu przez ich dzieci wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu.	od 10 lutego 2020r. do 14 lutego 2020r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17 lutego 2020r. do 24 lutego 2020r. do godz.15 ⁰⁰	od 6 marca 2020r. do 13 marca 2020r. do godz.15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 25 lutego 2020r. do godz.15 ⁰⁰	do 16 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 26 lutego 2020r. do godz.15 ⁰⁰	do 19 marca 2020r. do godz.15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 4 marca 2020r. do godz.15 ⁰⁰	do 23 marca 2020r. do godz.15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 marca 2020r. do godz.15 ⁰⁰	24 marca 2020r. do godz.15 ⁰⁰