

**WÓJT GMINY  
DĘBICA**

**Zarządzenie nr 24/WGP/2024**

**Wójta Gminy Dębica z**

**dnia 05.03.2024 r.**

**w sprawie:** ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie Gminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Podgrodziu”

**Na podstawie:** art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1–3 i ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),; Wójt Gminy Dębica zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie Gminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Podgrodziu”.
2. Zatwierdza się treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica.

**Z up. Wójta  
mgr inż. Marek Mikrut  
Z-ca Wójta**

Załącznik

do Zarządzenia nr 24/WGP/2024

Wójta Gminy Dębica z dnia

05.03.2024 r.

Wójt Gminy Dębica ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego pn. **„Prowadzenie Gminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Podgrodziu”**

## § 1

### **Cel i zasady przeprowadzenia konkursu:**

1. Celem konkursu jest:

- wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Dębica w zakresie ochrony zwierząt.
- zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Dębica oraz zapewnienie godnego bytu zwierzętom przebywającym w schronisku.

1. Zadanie powinno obejmować:

- 1) Przyjęcie odłowionego zwierzęcia do schroniska oraz zwierząt odebranych na podstawie decyzji wójta o czasowym odebraniu.
- 2) Zapewnienie przebywającym w schronisku psom właściwej opieki weterynaryjnej, humanitarnego traktowania, pożywienia i stałego dostępu do wody, ochrony przed zimą, upałem i opadami atmosferycznymi.
- 3) Zapewnienie sprawowania opieki nad zwierzętami przez osobę przeszkoloną w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt w godzinach pracy schroniska (minimum przez 8 godzin) poza tymi godzinami zastosować środki organizacyjne lub techniczne.
- 4) Prowadzenie elektronicznej ewidencji przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów, tzw. czipów.
- 5) Prowadzenia rejestrów dezynfekcji, deratyzacji oraz dezynsekcji pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta zgodnie z wymogami inspekcji weterynaryjnej.

- 6) Prowadzenie dokumentacji zwierząt przebywających w schronisku.
- 7) Trwałe znakowanie zwierząt przyjętych do schroniska w ramach zleconego zadania oraz rejestrowanie ich w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE-ANIMAL.
- 8) Podejmowanie działań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt przebywających w schronisku.
- 9) Prowadzenie strony internetowej, na której umieszczone będą zdjęcia psów przebywających w schronisku z zaznaczeniem możliwych adopcji.
- 10) Wydawanie zwierząt ze schroniska dotychczasowym właścicielom.
- 11) Przeprowadzanie adopcji zwierząt ze schroniska.
  - a) Zwierzęta wydawane są nowym właścicielom po upływie co najmniej 15 dni od daty ich przyjęcia do schroniska, po zaszczepieniu przeciw wściekliznie, oznakowaniu czipem i pozbawieniu ich możliwości rozrodu (wysterylizowane lub wykastrowane) jeżeli pozwala na to wiek i stan zdrowia zwierzęcia.
  - b) Adopcja zwierzęcia każdorazowo musi być potwierdzona umową adopcyjną. Dla zawarcia umowy adopcyjnej niezbędne jest podanie przez adoptującego swoich danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach adopcyjnych i identyfikacji zwierzęcia. W przypadku adopcji szczeniąt umowa powinna zawierać zobowiązanie nowego właściciela do wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji po osiągnięciu dojrzałości przez zwierzę.
  - c) Osoby adoptujące zwierzę otrzymują książeczkę zdrowia zwierzęcia z potwierdzeniem wykonanych zabiegów, szczepień oraz danych umożliwiających identyfikację zwierzęcia.
  - d) Do adopcji nie wydaje się zwierząt chorych, chyba że osoba adoptująca złoży pisemne zobowiązanie do dalszego leczenia.
- 12) Stałą współpracę z Dotującym, w szczególności w zakresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 13) Gmina zapewnia zamrażarkę do czasowego przetrzymywania zwłok zwierząt z terenu Gminy Dębica do momentu przekazania ich do zakładu prowadzącego działalność w zakresie utylizacji odpadów pochodzenia zwierzęcego.
- 14) Stałą współpracę z lekarzem weterynarii ujętym w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 15) Utrzymywanie czystości i porządku na terenie obiektu schroniska.
- 16) Dostosowanie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt.

17) Zapewnienie możliwości wybiegu/spaceru.

18) Zapewnienie oddzielnego utrzymywania zwierząt chorych i podejrzanych o chorobę.

2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 13 z wyłączeniem ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

## § 2

### Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2024r.

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość środków w zł.
1.	<b>Prowadzenie Gminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Podgrodziu</b>	74.000 zł

## § 3

### Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania publicznego od **01.04.2024 r. do 31.12.2024 r.**;
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2, uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
4. Oferent **przewidział udział własnych środków finansowych** oraz kosztów pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy na realizację zadania w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

## § 4

### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zgłoszone zadania winny dotyczyć zadania realizowanego na rzecz **Gminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Podgrodziu**.
4. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmiany wartości rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci powinni zamieścić w części IV oferty informację o sposobie zarządzania zadaniem (kto będzie koordynował działania i prowadził nadzór nad realizacją zadania, w jaki sposób będą podejmowane decyzje, sposób reprezentacji).

## § 5

### **Termin i zasady składania ofert:**

1. Przy ocenie merytorycznej oferty, której wzorem jest załącznik nr 3 do Szczegółowych zasad przyznawania dotacji do zarządzenia nr 3/SPP/2017 Wójta Gminy Dębica z dnia 10.02.2017 r. Dodatkowe punkty będą przyznawane za wykorzystanie obiektów, których administratorem jest Gmina Dębica.
2. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć:
  - a) w zamkniętej kopercie z adnotacją „KONKURS OFERT” oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs w terminie **do 27.03.2024 r.** do godziny 15.30

- b) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dębica, ul. Stefana Batorego 13.
- c) w przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły na sekretariat Urzędu Gminy Dębica w terminie składania ofert.
- 3. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 4. W przypadku rejestracji w innych niż w Krajowym Rejestrze Sądowym, należy dołączyć dokument potwierdzający skład zarządu z wyszczególnionymi funkcjami oraz sposobem reprezentacji, a w przypadku spółki kopię umowy lub statutu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5. Dodatkowo do oferty należy załączyć: **statut, nr rachunku bankowego podmiotu, na jaki ma zostać przelana dotacja.**
- 6. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 5 dni roboczych od wezwania drogą e-mail lub telefonicznie, w przypadku niedotrzymania terminu oferta podlega odrzuceniu.
- 7. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie.
- 8. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 9. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% kosztu całkowitego realizacji zadania.
- 10. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić.
- 11. Ofertę należy wypełniać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach.
- 12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
- 14. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołania, skarg i protestów.
- 15. Każdy podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

16. Wójt Gminy Dębica zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

## § 6

### Warunki realizacji zadania:

- 1) Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
  - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
  - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - c) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m.in. wynagrodzeń pracowników etatowych),
  - d) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania i opłacone w terminach określonych w umowie,
  - e) są poniesione zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 2) W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
- 3) W ramach zadania z dotacji mogą być finansowane następujące koszty związane z funkcjonowaniem schroniska:
  - a) wynagrodzenia pracowników wraz z obciążeniami obowiązkowymi na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - b) Odbiór nieczystości, odbiór odpadów,
  - c) zakupy związane z ochroną zwierząt
  - d) żywienie zwierząt,
  - e) koszty związane z utrzymaniem obiektów i infrastruktury schroniska,
  - f) pozostałe koszty niezbędne do realizacji zadania.
- 4) Z dotacji mogą być również finansowane:
  - a) sterylizacja i kastracja,
  - b) odpchlenie i odrobaczanie zwierząt przyjmowanych,
  - c) szczepienia przeciwko wściekliźnie oraz przeciwko chorobom wirusowym,
  - d) czipowanie.

- 5) Zabiegi te mogą być wykonywane u lekarza weterynarii wskazanego w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dębica na 2024 rok na koszt Gminy Dębica oraz finansowane ze środków własnych podmiotu wyłonionego z otwartego konkursu ofert.
- 6) Dopuszcza się w skrajnych sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia zwierzęcia leczenie na własny koszt, który będzie ponosił podmiot wyłoniony z otwartego konkursu ofert.
- 7) Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
  - c) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - d) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - e) działalność gospodarczą,
  - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - g) działalność polityczną i religijną,
  - h) pokrycie mandatów karnych,
  - i) pokrycie odsetek za zwłokę.
- 8) Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
  - a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
  - b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Gminy Dębica.
  - c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

## § 7

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dębica na zasadach określonych w ustawie i obowiązującym Programie współpracy Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



2. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórki merytorycznej oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizację z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:
  - a) ocenę formalną oferty,
  - b) ocenę merytoryczną oferty,
  - c) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.
5. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej, których wzór określa Wójt w Zarządzeniu Nr 3/SPP/2017 z dnia 10.02.2017 w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Dębica w drodze otwartych konkursów ofert.
7. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
8. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
9. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Dębica.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dębica w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane :
  - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica, ul. Stefana Batorego 13.
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.ugdebica.pl](http://www.bip.ugdebica.pl)),
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica ([www.ugdebica.pl](http://www.ugdebica.pl)).

## § 8

### Pozostałe informacje

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Rozporządzenia.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego zakresu zadań, kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania publicznego. Wskazane dokumenty należy dostarczyć nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, a jeśli termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego następuje w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia wyniku otwartego konkursu ofert, dokumenty należy dostarczyć niezwłocznie. Niezastosowanie się do wskazanego wymogu może skutkować niepodpisaniem umowy na realizację zadania publicznego.
3. Zgodnie z zawartą umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową, a w szczególności zgodnie z ofertą lub zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem realizacji zadania publicznego, które stanowią jej integralną część.
4. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania publicznego są kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione w okresie realizacji zadania oraz jeżeli:
  - a) są niezbędne do realizacji projektu,
  - b) zostały faktycznie poniesione, tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego dotowanego na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych w terminie do 14 dni od zakończenia zadania publicznego, który zostanie określony w umowie. Przy czym data sprzedaży musi mieścić się w terminie realizacji zadania.
  - c) są udokumentowane dowodami księgowymi,
  - d) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz.1605);
5. Konsekwencją rażących uchybień w realizacji zapisów umowy, a w szczególności w wydatkowaniu i rozliczaniu dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 poz.1270), może być zwrot części lub całości

przyznanej dotacji wraz z odsetkami za każdy dzień zwłoki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. Wszelkie zmiany dokonywane w związku z umową wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Do czasu ewentualnego zatwierdzenia zmian przez zleceniodawcę, beneficjent ponosi wydatki na własne ryzyko.

7. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację, którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

8. Szczegółowe zasady oceniania ofert, trybu i działania komisji konkursowej określa załącznik Zarządzenia nr 3/SPP/2017 z dnia 10.02.2017 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Dębica w drodze otwartych konkursów ofert.

**Z up. Wójta  
mgr inż. Marek Mikrut  
Z-ca Wójta**