|  |
| --- |
| Uwaga !!!Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z Regulaminem programu „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej 2023” |

Wniosek nr: …………….

złożony dnia: …………

termin naboru: ………….

CENTRUM RZEŹBY POLSKIEJ W OROŃSKU

ul.Topolowa 1, 26-505 Orońsko

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego

w ramach programu własnego Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku

pn.:**Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2023**

**Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**

* Pełna nazwa wnioskodawcy
* Nr NIP
* Nr REGON

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**I.1. Nazwa Programu**

Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2023

**I.2. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

|  |
| --- |
| Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku (dalej zwane: „CRP”) |

**I.3. Nazwa własna zadania***Uwaga !!! Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach, aż do momentu rozliczenia zadania, z tego względu powinna być ogólna, krótka i uniwersalna, możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać rodzaju i ilości, które wnioskodawca zamierza kupić, adresu nieruchomości gdzie będą przeprowadzane prace). W przypadku otrzymania dofinansowania wszelka zmiana nazwy własnej zadania musi uzyskać odrębną zgodę.*

|  |
| --- |
|  |

**I.4. Rodzaj zadania (określony w regulaminie Programu):**

* 1. **zakupie projektów rzeźb i instalacji artystycznych w celu ich realizacji oraz stałego umieszczenia w przestrzeni publicznej** (wewnętrznej lub zewnętrznej),  
      **a następnie ich ulokowaniu w tejże przestrzeni**;
  2. **zakupie rzeźb lub integralnych zespołów rzeźb istniejących** – nowoczesnych (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w.) i współczesnych, z przeznaczeniem   
     do stałego umieszczenia w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej),   
     a następnie ich ulokowaniu w tejże przestrzeni;
  3. **utrwaleniu rzeźb zrealizowanych w materiałach nietrwałych** (np. gips)   
     **lub realizacji projektów rzeźb artystów polskich i zagranicznych** (powstałych   
     nie wcześniej niż w II połowie XX w.) będących w posiadaniu instytucji, przewidzianych do stałego umieszczenia w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej)   
     oraz ich ulokowaniu w tejże przestrzeni;
  4. **konserwacji rzeźb i instalacji artystycznych bądź integralnych zespołów istniejących rzeźb** **funkcjonujących w przestrzeni publicznej** (powstałych nie wcześniej   
     niż w II połowie XX w. i współczesnych).

**II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

**II.1.Pełna nazwa wnioskodawcy**

|  |
| --- |
|  |

**II.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych**

* Imię
* Nazwisko
* stanowisko
* Numer telefonu
* Numer tel. Kom.
* Adres e-mail

**II.3. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie wniosku i kontakt z CRP**

o Imię

o Nazwisko

o stanowisko

o Numer telefonu

o Numer tel. Kom.

o Adres e-mail

**II.4. Adres wnioskodawcy**

* Ulica
* Numer domu
* Numer lokalu
* Kod pocztowy
* Poczta
* Miejscowość
* Powiat
* Gmina
* Województwo
* Numer telefonu
* Adres e-mail

**II.5. Adres korespondencyjny**

* Ulica
* Numer domu
* Numer lokalu
* Kod pocztowy
* Poczta
* Miejscowość
* Gmina
* Powiat
* Województwo
* Numer telefonu
* Adres e-mail

**II.6. Czy wnioskodawca posiada partnera w realizacji zadania?**

Tak

Nie

**II. 7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego**

* Nazwa banku
* Numer rachunku

**II.8. Forma organizacyjno – prawna**

1. **samorządowe instytucje kultury**, niebędące współprowadzonymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
2. **jednostki samorządu terytorialnego**, w których istnieje wydział lub komórka organizacyjna sprawująca opiekę nad przestrzenią publiczną lub opiekę konserwatorską nad zabytkami;
3. **organizacje pozarządowe** - spełniające definicję zawartą w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r.poz. 1327 z późn. zm.).

**II.9. Rodzaj podmiotu**

|  |
| --- |
| [wybór] |

**II.10. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP:

Nr REGON:

**II.11. Dane właściwego rejestru**

Organizator instytucji kultury:

Nr księgi rejestrowej instytucji kultury:

Kod terytorialny/ kod TERYT:

Inne:

**II.12. Rozdział klasyfikacji budżetowej**

Dział:

Rozdział:

**III. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA**

**III.1. Syntetyczny opis zadania**

*Krótka, rzeczowa, ogólna informacja dotycząca przedmiotu wniosku np.: opis dzieła (dzieł), dane autora, planowane działania, powiązanie dzieła z kontekstem formalnym i kulturowym miejsca lokalizacji.*

|  |
| --- |
|  |

**III.2. Szczegółowy opis zadania**

*Należy wypełnić tylko te elementy, które dotyczą zadania.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Elementy składowe zadania dotyczące:** | **Opis planowanych działań** |
| **1.** | zakupienia projektu/dzieła [i] |  |
| **2.** | przygotowania niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizacji zadania: technicznej/ projektowo-budowlanej / ekspertyz / programu konserwatorskiego / kosztorysów/ pozwoleń administracyjno- prawnych, wymaganych uchwał jednostek samorządu terytorialnego, ect. |  |
| **3.** | wyłonienia / ustalenia wykonawców i podwykonawców usług niezbędnych do wykonania i posadowienia dzieła |  |
| **4.** | zagospodarowania terenu, na którym posadowione zostanie dzieło [i] |  |
| **5.** | realizacji dzieła / utrwalenia dzieła / konserwacji dzieła[i] |  |
| **6.** | montażu dzieła w miejscu lokalizacji |  |
| **7.** | planowanych prac adaptacyjnych dostosowujących obiekt dla osób ze szczególnymi potrzebami |  |
| **8.** | przygotowania identyfikacji wizualnej do dzieła: tabliczek informujących, opisów, ect. |  |
| **9.** | elementy zadania inne niż wyżej w/w |  |

**III.3. Cele zadania (uzasadnienie planowanych działań)**

*Merytoryczny opis uzasadniający konieczność przeprowadzenia planowanego zadania: potrzeba kreowania wspólnej przestrzeni, podniesienie jakości estetycznej przestrzeni publicznej, popularyzacja najwybitniejszych dokonań polskiej   
i międzynarodowej rzeźby nowoczesnej i współczesnej (wybitny artysta), zgodnych z celami programu, wybitne dzieło istniejące, tożsamość lokalna, tożsamość narodowa itp.*

|  |
| --- |
|  |

**III. 4. Promocja zadania**

Opis idei promocji*, która powinna uwzględniać kryteria oceny wniosku z regulaminu:*

*- Koncepcje promowania i popularyzowania obiektu /zespołu w kontekście wykorzystania potencjału kulturowego instytucji, więzi lokalnych i relacji z innymi społecznościami.*

|  |
| --- |
|  |

*Należy wypunktować najważniejsze działanie promujące/popularyzujące obiekt. Nazwa działania powinna być krótka   
np.:* 2 teksty promujące, plakat, materiał filmowy/radiowy, uroczyste otwarcie*. W opisie działanie promującego należy umieścić informacje dopełniające: tekst promujący dzieła będzie przygotowany do publikacji na stronie www., Facebook oraz innych materiałach promujących zadanie itp.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa działania promocyjnego** | **Opis działania promocyjnego** |
| **1.** |  |  |
| **n.** |  |  |

**III.5. Miejsce realizacji zadania**

* Miejscowość
* Ulica
* Numer budynku/numer działki

**III.6. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków?**

o Tak

o Nie

**III.7. Odbiorcy zadania**

* Dzieci (0-12 lat)
* Młodzież (13-18 lat)
* Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym / aktywne zawodowo)
* Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym / poprodukcyjnym / 60 +)
* Osoby ze szczególnymi potrzebami

**III.8. Informacja na temat dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami**

*Należy umieścić opis ewentualnych istniejących udogodnień umożliwiający dostęp do obiektu*

|  |
| --- |
|  |

**IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIEŁA**

**IV.1. Dane dzieła**

Autor/Autorzy:

Tytuł:   
Rok powstania:

Krótki biogram :

**IV.2. Opis dzieła zawierający ideę rzeźby/ integralnego zespołu rzeźb/ instalacji artystycznej/**

|  |
| --- |
|  |

**IV.3. Opis prac konserwatorskich**

*Należy przedstawić opis prac konserwatorskich- tylko w przypadku zadania* polegającego na konserwacji rzeźb i instalacji artystycznych

|  |
| --- |
|  |

**IV.4. Wartość**

**Wartość dzieła wynosi [pole do wpisania kwoty] zł i jest:**

* szacowana przez autora,
* szacowana przez właściciela,
* szacowana na podstawie wyceny eksperckiej.
* Szacowana na podstawie …..(możliwość samodzielnego wpisania )…………………..

**IV.5. Przybliżone wymiary oraz materiał**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymiary dzieła (w cm)** | | | **Materiał** |
| **Wysokość** | **Szerokość** | **Głębokość** |
| **1.** | **Rzeźba/ integralny zespół rzeźb/ instalacja artystyczna** |  |  |  |  |
| **2.** | **Postument** |  |  |  |  |

**IV.6. Sumaryczny opis stanu zachowania**

*Należy opisać wszelkie budzące wątpliwości zmiany na dziele, które nie są zamysłem artysty: uszkodzenia mechaniczne, zarysowania, zaplamienia itp.; należy opisać ilość i wielkość uszkodzeń oraz ich umiejscowienie*

|  |
| --- |
|  |

**V. KOSZTY, ZRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

**V.1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania.**

**WAŻNE! Należy właściwie zaplanować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.** Najlepiej w nazwie kosztu podać maksymalnie szeroki zakres uwzględniając zarówno zakupu materiałów i usług np.: montaż obiektu oraz zakup materiałów niezbędnych do montażu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kosztu** | **Koszt ogółem** | **Wnioskowana dotacja CRP** | **Środki własne** |
| **1.** |  | zł | zł | zł |
| **2.** |  | zł | zł | zł |
| **n.** |  | zł | zł | zł |
| **RAZEM** | | zł | zł | zł |

**V.2. Źródła finansowania zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Żródło** | **Kwota** | **Procent całości zadania** |
| **1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania** | zł | 100 % |
| **2. Środki pozostające w dyspozycji CRP (kwota wnioskowana)** | zł | % |
| **3. Środki własne** | zł | % |

**V.3. Procentowy udział dotacji CRP powyżej regulaminowego limitu**

o Tak

o Nie

Uzasadnienie podniesienia wartości procentowego udziału dofinansowania w budżecie zadania:  
*Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.*

|  |
| --- |
|  |

**V.4. Harmonogram realizacji zadania**

*Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Termin od** | **Termin do** | **Działanie** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **n.** |  |  |  |

Dzień rozpoczęcia realizacji zadania: [Data]

Dzień zakończenia realizacji zadania*(do tego dnia musi nastąpić rozliczenie zadania i przedstawienie raportu końcowego oraz protokołu odbioru zadania):* [Data]

**VI. OŚWIADCZENIA**

**VI.1. Dane osoby składającej oświadczenia**

o Imię

o Nazwisko

o stanowisko

**VI.2. Niniejszym oświadczam, że:**

1. jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
2. reprezentuję samorządową instytucje kultury niebędącą współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ,
3. reprezentuję jednostkę samorządu terytorialnego, która ma :

* wydział
* komórkę

sprawujący/ą opiekę konserwatorską nad zabytkami lub przestrzenia publiczną;

1. reprezentuję organizacje pozarządowe - spełniające definicję zawartą w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r.poz. 1327 z późn. zm.).
2. Podmiot, który reprezentuję:

* posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
* nie uzyskał w całości lub części finansowania na wnioskowane zadanie ze środków publicznych w ramach Programów Ministra (w tym: Narodowa Kolekcja Sztuki Współczesnej Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wspieranie działań muzealnych), innych programów własnych państwowych instytucji kultury a także programów wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów, realizowanych przez instytucje podległe Ministerstwu,
* nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno¬prawnych;
* **wykaże się** **stosowną uchwałą jednostki samorządu terytorialnego bądź inna decyzją odpowiednich władz samorządowych, stanowiącą zgodę na posadowienie obiektu na dzień zawarcia umowy.**

1. wyrażam zgodę na udostępnienie przez CRP podmiotom trzecim złożonej dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ).
2. W przypadku zostania Beneficjentem programu, Podmiot, który reprezentuję zobowiązuje się, iż na **etapie składania raportu końcowego wykaże się prawem własności do obiektu.** W przypadku zakupu dzieł, projektów artystów żyjących wykaże się również **prawem autorskim do dzieła.**
3. całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług, w przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków dofinansowania zobowiązuje się poinformować o tym CRP, a także zwrócić równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT środków finansowych na rachunek bankowy CRP proporcjonalnie do udziału środków finansowych CRP w finansowaniu danej faktury/rachunku;
4. informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe, oraz że świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.
5. potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną, o której mowa § 14 ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, oraz wyraża zgodę na zasady programu zawarte w regulaminie.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie z Programu „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2023”, zgodnie z § 14 Regulamin Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn.: Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2022 oraz zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119/1, dalej RODO).
7. **wnioskowane zadanie nie jest traktowane jako pomoc publiczna i jest zgodne z celami programu, ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa oraz bezpłatne w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.**

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

Wykaz załączników do wniosku

1. Kopia statutu/aktu założycielskiego
2. Wypis z właściwego rejestru (dotyczy organizacji pozarządowych i samorządowych instytucji kultury)
3. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze)
4. Oświadczenie beneficjenta o terminowym rozliczeniu się w programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w trzech ostatnich latach. W oświadczeniu należy wymienić nazwy programu/ów oraz datę ich realizacji.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania przestrzenią lub porozumieniem z właścicielem terenu, na którym planowane jest ulokowanie obiektu (przez które rozumie się także zgodę na posadowienie rzeźby/dzieła na określonym terenie) przez okres min. 5 lat.
6. Wizualizacje

DODATKOWO Tylko w przypadku zadania polegającego na konserwacji rzeźb i instalacji artystycznych bądź integralnych zespołów istniejących rzeźb funkcjonujących w przestrzeni publicznej :

1. Program Prac Konserwatorskich
2. Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich
3. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków

**VIII. WYKAZ WSKAŹNIKÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Mierniki opisujące zadanie** | **Jednostka miary** | **Wartości** |
| **1.** | Liczba osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania | os. |  |
| **2.** | Liczba partnerów zadania | os./szt. |  |
| **3.** | Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania | os. |  |
| **4.** | Liczba działań promujących zadanie | szt. |  |
| **5.** | Liczba grup odbiorców, do których adresowane jest zadanie | szt. |  |
| **6.** | Liczba prac adaptacyjnych planowanych do realizacji w ramach zadania dostosowujących obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych | szt. |  |